Skeakeltsje

# Regel- en wensengids
# voor u en uw nabestaanden

van:

naam _____

adres _____

Postcode en Woonplaats _____

Geboortedatum_____BSN_____

Een woord vooraf.
Een sterfgeval in de familie betekent, dat er binnen korte tijd van alles en nog wat geregeld moet worden. Wanneer de nodige informatie binnen handbereik is, wordt veel onnodig gezoek en ergernis voorkomen.

Dit 'boekje', **de regel- en wensengids voor nabestaanden** bieden wij u aan om te helpen alles te inventariseren wat voor uw nabestaanden van belang kan zijn. Door invulling van de nodige gegevens wordt dit boekje voor u, uw kinderen, familie en/ of vrienden een welkome handreiking bij het afwikkelen van de nodige formaliteiten.

Neem de tijd om alles zo volledig mogelijk in te vullen en vergeet vooral niet de wijzigingen aan te brengen, wanneer de omstandigheden op een later tijdstip veranderen. Voeg deze wensen- en regelgids vor nabestaanden bij uw waardepapieren en laat bloedverwanten weten waar het een en ander te vinden is.

Deze gids wordt u aangeboden door KBO Fryslân.
Er zijn op de markt soortelijke gidsen te koop, zowel digitaal als in boekvorm

In deze regel- en wensen gids legt u al u persoonlijke wensen, financiële gegevens, medische gegevens, verzekeringen en administratieve zaken vast voor de mensen die achterblijven.
U kunt hierbij denken aan:

- **Uitvaartwensen:** Begrafenis of crematie, muziek, sprekers, kist en rouwkaart.
- **Financiën en polissen:** Bankrekeningen, spaargeld, schulden, uitvaartverzekeringen en levensverzekeringen.
- **Administratie en contracten:** Abonnementen, lidmaatschappen, digitale accounts (wachtwoorden) en huur- of koopwoning.
- **Belangrijke contacten:** Huisarts, notaris, uitvaartverzorger en familieleden.

KBO Fryslân

•Dit document is speciaal voor u geschreven door KBO Fryslân. U kunt deze uitprinten, invullen en in een ordner bewaren maar ook op uw computer invullen en digitaal bewaren. Laat altijd uw nabestaanden(erven) weten waar u al deze informatie bewaard. U kunt ook bij leven hun hiervan reeds een kopie geven. Ons advies is tevens om alles al met uw nabestaanden/erven/familie te bespreken.

Welke onderwerpen komen aan bod?

→ Algemenen informatie en basis tips;

→ Belangrijke begrippen en aandachtspunten;

→ Uw algemene gegevens, door u in te vullen;

→ Uw belangrijke documenten, door u in te vullen;

→ Uw financiële gegevens, gegevens van uw pensioen en eventuele uitkeringen, door u in te vullen;

→ Informatie over uw abonnementen/lidmaatschappen/donaties, door u in te vullen;

→ In geval van overlijden / uw persoonlijke wensen, door u in te vullen;

→ Uw uitvaart/afscheidsbijeenkomst; uw wensen/wat is er wel of niet geregeld, door u in te vullen;

→ Adressenlijst van personen en instanties die na overlijden geïnformeerd moeten worden (door een executeur testamentair of nabestaande(n). Door u in te vullen;

→ Informatie, belangrijk voor nabestaanden ,door u in te vullen ;

→ Begrafenisverzekering/Overlijdensuitkering; wel of niet en waar, door u in te vullen;

→ Belangrijke instanties met websites en of telefoonnummer;

→ Voorbeeldbrief/e-mail voor het opzeggen van een abonnement en voor een naamswijziging.

---

**KBO Fryslân hoopt u te informeren en ontlasten. Hoe?**

Wanneer u te maken krijgt met overlijden en rouw, kan dit een enorme impact hebben op het persoonlijk leven van uzelf en uw naasten. Om op ieders vermogen om hun leven verder op te pakken wil KBO Fryslân, voor zover zij dit kan, bijdragen aan uw welzijn en dat van uw naasten met deze informatieve regel- en wensengids voor nabestaanden.

Vanuit dit perspectief biedt KBO Fryslân u deze praktijkgids “**Regel- en wensen gids voor uw nabestaanden”** aan. Om u en uw nabestaanden de helpende hand te bieden bij alles wat er rond een overlijden besloten en geregeld moet worden.

Voor nabestaanden is het overlijden van een geliefde vaak een emotioneel zware tijd. Er moeten er allerlei zaken geregeld worden. Veel van die praktische zaken zetten we in deze gids op een rij. Door de vragen in deze gids te beantwoorden verzamelt u alle gegevens op één plek en is er een overzicht van uw wensen en wat er op welk moment geregeld kan worden, voor en na de uitvaart.

KBO Fryslân

*We denken er liever niet aan en toch willen wij u adviseren om uw wensen met u partner en/of familieleden te bespreken zodat zij na u overlijden niet voor moeilijke beslissingen komen te staan. Dit document stelt u in staat alles te inventariseren maar ook, als dit nodig is, bij te stellen/aan te passen als een en ander veranderd is in uw situatie, zoals bijvoorbeeld u heeft er een abonnement bij of een andere telefoon-provider of u heeft een aantal wachtwoorden veranderd.*

**Dit document kunt u op uw computer heel gemakkelijk actueel houden.**

**Laat wel uw nabestaanden weten dat dit document er is en waar ze deze kunnen vinden. Dit kan digitaal zijn op uw computer of uitgeprint in een ordner, waarvan u heeft aangegeven waar ze deze kunnen vinden.**

Senioren KBO Fryslân hoopt u met deze praktijkgids ook in moeilijke tijden van verdriet en gemis tot steun te kunnen zijn.

Deze gids is een algemene opsomming van zaken die vaak geregeld moeten worden na een overlijden. Omdat het een algemeen document is, kan het zijn dat deze niet voor 100% op u van toepassing is, maar het zal u en uw nabestaanden, zeker een hele goede leidraad geven.

**Hoe vult u de onderstaande pagina's in**

Weet u tot op de kleinste details hoe u uitvaart eruit moet zien en vind u het belangrijk dat al u wensen worden ingewilligd? Vult u dan alle details in.
Weet u in grote lijnen wat u wilt, vult u deze wensen dan hier in en vult u verder in dat u hen graag vrijlaat om de uitvaart verder in te vullen. Verder kun u praktische en financiële informatie voor u nabestaanden op een rij zetten.

Houdt u er, nadat u alle gegevens hebt ingevuld, rekening mee dat gegevens kunnen wijzigen en u daarmee ook deze gids weer kunt aanpassen.

*Het goed en juist informeren van onze nabestaanden kan hun in de verdrietige periode extra verdriet besparen.*

KBO Fryslân

Senioren
KBO Fryslân

## Eerst een paar basis tips (handvatten)

1. **Sinds 2020** staat iedereen boven de 18 jaar **automatisch** geregistreerd als donor, tenzij u heeft aangegeven dat u geen donor wilt zijn, of dat u nabestaanden dit mogen beslissen. Dit
2. aangeven gaat via de website www.donorregister.nl U logt daar in met uw Digid en dan kun uw keuze vast leggen. Deze keuze vermeld u in deze regel- en wensen gids voor nabestaanden. Uw keuze kunt u ook uitprinten. Heeft u vragen over orgaandonatie? Kunt u deze stellen per mail: vragen@orgaandonatie.nl of bellen met: 0900-821 21 66.
   Wat u niet wordt verteld door de overheid, is dat als u thuis overlijdt en u donor bent en ze nog iets van u kunnen gebruiken, zoals ogen of huid, u per ambulance naar het ziekenhuis wordt vervoerd. Deze kosten zijn dan voor uw nabestaanden.
3. Bewaar deze regel- en wensengids met alle andere belangrijke documenten (verzekeringspolissen, uw testament, trouwboekje, samenlevingscontract etc.) in één ordner en leg deze op een bij de nabestaande(n) bekende (en indien mogelijk brandveilige) plaats. Bewaart u alles digitaal, zorgt u dan ervoor dat uw nabestaanden toegang hebben tot uw computer en wachtwoord en dat zij weten waar dit document op uw computer staat.
4. Besef dat de financiële situatie van uw nabestaanden door uw overlijden behoorlijk kan veranderen. Laat desgewenst door een financieel adviseur een risicoanalyse maken waarin alle financiële zaken besproken worden die bij het overlijden van één van de partners een rol spelen: zoals pensioen, uitkering, levensverzekering, hypotheek. Overleg dit tijdens uw leven met uw partner of andere erven.
5. Wilt u bijzondere zaken vastleggen, is ons advies om dit dan te doen door een testament door een notaris te laten opmaken. Bent u ongehuwd en/of samenwonend dan adviseren wij u om bij een notaris een samenlevingscontract en/of testament te laten opmaken. Dit kan veel problemen voorkomen.
6. Belangrijke zaken die bij uw leven spelen, kunt u kenbaar maken in een levenstestament. Hier kunt u alles vast leggen wat belangrijk is bij uw leven. U kunt hier ook in vast leggen wat u wilt als u niet meer wilsbekwaam bent. U kunt iemand aanwijzen die in dat geval, dan alles namens u en voor u mag regelen en beslissen.
7. Heeft u een partner, dan is het handig om uw bankrekeningen, verzekeringen, etc. mede op naam van u partner (bijv. ‘en/of rekening’) te zetten om eventuele problemen met het blokkeren van rekeningen/tegoeden tot een minimum te beperken.
8. Heeft u kapitaalverzekeringen, geeft u dan daar duidelijk aan wie de begunstigde is in geval van overlijden.
9. Stel uw partner/kinderen/erven op de hoogte van de wachtwoorden van uw laptop, telefoon en/of tablet. Zie ook ons informatie **‘Skeakeltsje’ over het onderwerp digitale nalatenschap op www.kbo-fryslan.nl.**

KBO Fryslân

Een paar belangrijke begrippen en aandachtspunten in het kort uitgelegd.

**Wat is een Codicil**
Met een handgeschreven, gedateerde en ondertekende verklaring waarmee u officieel zaken kunt vastleggen rond de begrafenis of crematie en verdeling van persoonlijke bezittingen zoals sieraden, meubelstukken en andere bezittingen (binnen de mogelijkheden van het erfrecht).

**Wat is een Wilsverklaring**
In een wilsverklaring leg u wensen vast voor u medische behandeling of levenseinde. Bijvoorbeeld over reanimeren. Een wilsverklaring is voor situaties waarin u niet meer over dit soort beslissingen kunt praten met de arts. U kunt zelf een wilsverklaring opstellen of u kunt een standaardwilsverklaring gebruiken. Bespreekt u deze wilsverklaring altijd met uw (huis)arts. Het is ook belangrijk om u naasten op de hoogte te stellen van u wensen. Meer informatie kun u opvragen bij u huisarts, is te vinden bij patiëntenorganisaties en op www.rijksoverheid.nl.

**Wat is een Levenstestament**
In een levenstestament regel u 'bij leven' alle financiële, medische en persoonlijke zaken. u legt vast wie deze zaken zal regelen als u dit zelf niet meer kunt. En op welke manier die persoon dat zal doen. Zo houdt u zelf de regie.

**Wat is een Testament**
Een testament is een verklaring waarin iemand vastlegt wat er na zijn/haar dood moet gebeuren. Dit kan gaan om de verdeling van bezittingen, maar ook om de benoeming van een voogd voor de kinderen of om het regelen van de begrafenis. Een testament moet altijd worden vastgelegd in een notariële akte, anders geldt het testament niet. Het testament kan altijd gewijzigd worden. Dat moet wel gebeuren bij/door van een notaris.

**Wat is Langstlevendenbescherming**
Bij de wettelijke verdeling in het erfrecht krijgt de langstlevende echtgenoot of geregistreerde partner de erfenis. De wettelijke verdeling geldt als er geen testament is gemaakt. Sinds 2018 gelden er regels die bepalen dat erfenissen en schenkingen niet meer automatisch in de gemeenschap van goederen vallen. Kijk op ook op www.rijksoverheid.nl voor alle aanvullende bepalingen.

**Wat is Verklaring van erfrecht**
In een verklaring van erfrecht staat wie de erfgenamen zijn. Met deze verklaring kunnen de erfgenamen aantonen dat zij recht hebben op het bank tegoed van de overledene. De bank vertelt in welke gevallen een verklaring van erfrecht nodig is. Deze verklaring kan alleen worden opgemaakt door een notaris op verzoek door iemand die de verklaring nodig heeft voor het afwikkelen van de erfenis.

**Wat is een Executeur**
Een executeur is iemand die in het testament is benoemd om namens de overledene en de erfgenamen de nalatenschap te behandelen (af te handelen). Het is verstandig om in overleg met de notaris precies vast te stellen wat de executeur wel en niet mag doen. Dit doet men meestal in een levenstestament. Vaak is een executeur een familielid of een bekende van de overledene, maar ook een notaris kan als executeur worden benoemd. Neem voor meer informatie contact op met een/uw notaris.

KBO Fryslân

## Hoe weet u of er een testament is

Via het Centraal Testamentenregister (CTR) kunnen nabestaanden nagaan of, wanneer en bij welke notariseen testament is opgemaakt. Dit kan op 3 manieren:

- zelf online opzoeken of een overledene een testament heeft. Dit kan bij testamenten van mensen die na 1975 zijn overleden, in Nederland woonden en hier ook zijn overleden. Als er een testament is, zijn hier ook de gegevens te vinden van de notaris die het testament heeft opgemaakt. Die kan het testament dan opvragen. Digitaal opvragen kan via de site www.notaris.nl
- In bepaalde gevallen zijn de gegevens niet online beschikbaar. In dat geval kun u gratis schriftelijk vragen of een overledene een testament heeft. Hiervoor is een kopie nodig van de overlijdensakte. Per brief: CTR, Postbus 19398, 2500 CJ DEN HAAG.
- Naast schriftelijk kan het op per mail worden gevraagd. Hiervoor is een kopie nodig van de overlijdensakte. CTR@knb.nl

  Heeft u een testament? Vertelt u dit dan aan uw nabestaanden en/of vermeld dit in deze regel- en wensen gids.

**Digitaal Nalatenschap**
Alle informatie over uw computer, Ipad, telefoon, digitale abonnementen, cryptomunten, wachtwoorden, webwinkelaccounts, enz.
Over dit onderwerp, hebben wij een artikel staan op onze website www.kbo-fryslan.nl Als u op de hoofdpagina bent, scrolt u naar beneden. In het twee blauwe blokje aan de linkerkant van de bladzijde vindt u bij Tips en Links – Digitale nalatenschap staan. Als u daar op klikt vindt u alle informatie over dit onderwerp.

**Heeft een u uitvaartverzekering?**
Zorgt u ervoor dat uw nabestaanden/erven weten dat deze er is en waar deze is.

**Nabestaandenuitkering**
**Mensen met de pensioengerechtigde leeftijd, komen hier niet meer voor in aanmerking.** Bent u jonger, dan kunt u hiervoor in aanmerking komen als u voor een groot deel arbeidsongeschikt bent. Samenwonenden moeten zelf een aanvraag indienen via www.svb.nl. Voor hulp bij het invullen van de gegevens voor de nabestaandenuitkering kunt u terecht bij de SVB (Sociale Verzekerings Bank).

**Nabestaandenpensioen**
Voor informatie over het nabestaandenpensioen kun u contact opnemen met de pensioenverzekeraar (van de overledene). Voor gescheiden mensen, kan het zijn dat een ex ook recht heeft op een stukje pensioen, opgebouwd in de tijd dat u nog met elkaar was getrouwd.
In geval van een particuliere levensverzekering moet u contact opnemen met de verzekeringsmaatschappij.

KBO Fryslân

**AOW**

Na melding van de gemeente, zorgt de SVB automatisch voor het stoppen van de AOW-uitkering van de overledene, de eenmalige overlijdensuitkering (dit kan drie maanden uitkering zijn maar dit is geen verplichting) voor de achterblijvende partner, en voor eventuele aanpassing van de AOW van de achterblijvende partner. De achterblijvende partner ontvangt hierover binnen 2 weken na het overlijden bericht van de SVB. Kijk voor meer informatie op www.svb.nl

Seniorен KBO Fryslân

## We gaan nu naar het gedeelte waar u uw gegevens kunt gaan invullen.

## Uw algemene gegevens

In te vullen door uzelf en om te delen met u naaste(n). Ingevuld op datum:

**Uw persoonlijke gegevens**

Naam: Voornamen:

Adres: Postcode/woonplaats:

Telefoonnummer: E-mailadres:

Geboortedatum: Geboorteplaats:

BSN: Burgerlijke staat:

Alleenstaand: Ja / Nee

Gehuwd sinds: Huwelijkse voorwaarden: Ja / Nee

Ger. Partnerschap sinds: Partnerschapsvoorwaarden: Ja / Nee

Samenwonend sinds:

Weduwe/weduwnaar sinds: (datum overlijden partner)

Gescheiden sinds:

**Gegevens van Partner**

Naam: Telefoonnummer:

Geboortedatum: Geboorteplaats:

**Indien van toepassing uw Kinderen**

| | |
|---|---|
| Naam: | |
| Adres: | |
| Postcode/woonplaats: | |
| Telefoonnummer: | E-mailadres: |

KBO Fryslân

| | |
|---|---|
| Naam:<br>Adres:<br>Postcode/woonplaats:<br>Telefoonnummer: | E-mailadres: |
| Naam:<br>Adres:<br>Postcode/Woonplaats:<br>Telefoonnummer: | E-mailadres: |
| Naam:<br>Adres:<br>Postcode/Woonplaats:<br>Telefoonnummer: | E-mailadres: |
| Naam:<br>Adres:<br>Postcode/woonplaats:<br>Telefoonnummer: | E-mailadres: |
| Naam:<br>Adres:<br>Postcode/Woonplaats:<br>Telefoonnummer: | E-mailadres: |

**********

## Belangrijke Documenten

**Waardepapieren**

*Trouwboekje* (huwelijkse voorwaarden/partnerschapsvoorwaarden/samenlevingscontract)

Vindplaats:

*Paspoort en nummer*:

Vindplaats:

*Rijbewijs en nummer*:

Vindplaats:

KBO Fryslân

**Woning**

*Eigendomsbewijs woning*:

Vindplaats:

*Huurcontract woning*:

Vindplaats:

Andere waardevolle woning papieren:

*Vindplaats:*

***Autopapieren***

*Kentekenbewijs (Voertuigenbewijs en tenaamstellingsbewijs)*
*Vindplaats:*

*Apk-keuringbewijs*
*Vindplaats:*

***Diversen***

*Internetprovider:*
*Naam:* *Telefoon:*

*Telefoon abonnement:* *Loopt t/m:*
*Naam:* *Telefoon:*

## Uw financiële gegevens

Let op: u kunt alle gegevens invullen zoals hieronder of u kunt de link van de website en u inlognaam opnemen. Deel de wachtwoorden eventueel via een wachtwoorden app (zie onze informatie over digitaal nalatenschap op www.kbo-fryslan.nl

## Vindplaats bankgegevens en andere financiële gegevens

Bank/Spaarplannen/Lijfrente/aandelen, etc.:

Instelling: IBAN/klantnummer:

Soort rekening: Telefoonnummer:

E-mailadres:

Instelling: IBAN/klantnummer:

Soort rekening: Telefoonnummer:

E-mailadres:

KBO Fryslân

Instelling: IBAN/klantnummer:

Soort rekening: Telefoonnummer:

E-mailadres:

Instelling: IBAN/klantnummer:

Soort rekening: Telefoonnummer:

E-mailadres:

**Indien van toepassing kluis in woning of bij instantie**

Vindplaats sleutels:

Bijzonderheden:

## Hypotheek/schulden/leningen/doorlopend krediet, etc.

| |
|---|
| Instelling:<br>Polisnummer:<br>Einde contract:<br>Telefoonnummer: E-mailadres: |
| Instelling:<br>Polisnummer:<br>Einde contract:<br>Telefoonnummer: E-mailadres: |
| Instelling:<br>Polisnummer:<br>Einde contract:<br>Telefoonnummer: E-mailadres: |
| Instelling:<br>Polisnummer:<br>Einde contract:<br>Telefoonnummer: E-mailadres: |

KBO Fryslân

## Verzekeringen

**Vindplaats verzekeringspapieren:**

**Levensverzekering** (evt. gekoppeld aan hypotheek)

Maatschappij: Klant-/polisnummer:

Telefoonnummer: E-mailadres:

**Overige levensverzekeringen**

Maatschappij: Klant-/polisnummer:

Telefoonnummer: E-mailadres:

**Uitvaartverzekering**

Maatschappij: Klant-/polisnummer:

Telefoonnummer: E-mailadres:

**Zorgverzekering**

Maatschappij: Klant-/polisnummer:

Telefoonnummer: E-mailadres:

**WA-verzekering**

Maatschappij: Klant-/polisnummer:

Telefoonnummer: E-mailadres:

**Ongevallenverzekering**

Maatschappij: Klant-/polisnummer:

Telefoonnummer: E-mailadres:

**Brand/opstalverzekering**

Maatschappij: Klant-/polisnummer:

Telefoonnummer: E-mailadres:

**Inboedelverzekering**

Maatschappij: Klant-/polisnummer:

Telefoonnummer: E-mailadres:

**Rechtsbijstandsverzekering**

Maatschappij: Klant-/polisnummer:

Telefoonnummer: E-mailadres:

KBO Fryslân

**Auto-/motor-/scooter-/scootmobiel- verzekering**

Maatschappij: Klant-/polisnummer:

Telefoonnummer: E-mailadres:

**Fietsverzekering**

Maatschappij: Klant-/polisnummer:

Telefoonnummer: E-mailadres:

**Reisverzekering(doorlopende)**

Maatschappij: Klant-/polisnummer:

Telefoonnummer: E-mailadres:

**Doorlopende annuleringsverzekering**:

Maatschappij: Klant-/polisnummer:

Telefoonnummer: E-mailadres:

**Eventuele overige verzekeringen**

Maatschappij: Klant-/polisnummer:

Telefoonnummer: E-mailadres:

Maatschappij: Klant-/polisnummer:

Telefoonnummer: E-mailadres:

## Pensioen en uitkeringen

Vindplaats van pensioen-/uitkeringsdocumenten:

**Pensioenfonds/pensioenverzekeraar/uitkeringsinstantie**

| |
|---|
| Maatschappij:<br>Relatienummer:<br>Telefoonnummer: E-mailadres: |
| Maatschappij:<br>Relatienummer:<br>Telefoonnummer: E-mailadres: |
| Maatschappij:<br>Relatienummer:<br>Telefoonnummer: E-mailadres: |

KBO Fryslân

## Abonnementen/lidmaatschappen/donaties/tv abonnement/ anders..

Contactgegevens voor het opzeggen van sportverenigingen, kranten en tijdschriften, goede doelen,loterijen etc.

| | |
|---|---|
| Organisatie:<br>E-mailadres:<br>Lid/klant/referentie nummer: | Telefoonnummer: |
| Organisatie:<br>E-mailadres:<br>Lid/klant/referentie nummer: | Telefoonnummer: |
| Organisatie:<br>E-mailadres:<br>Lid/klant/referentie nummer: | Telefoonnummer: |
| Organisatie:<br>E-mailadres:<br>Lid/klant/referentie nummer: | Telefoonnummer: |
| Organisatie:<br>E-mailadres:<br>Lid/klant/referentie nummer: | Telefoonnummer: |
| Organisatie:<br>E-mailadres:<br>Lid/klant/referentie nummer: | Telefoonnummer: |
| Organisatie:<br>E-mailadres:<br>Lid/klant/referentie nummer: | Telefoonnummer: |
| Organisatie:<br>E-mailadres:<br>Lid/klant/referentie nummer: | Telefoonnummer: |

KBO Fryslân

Senioren
KBO Fryslân

# In geval van overlijden

**Let op: dit onderdeel dient door de invuller ondertekend te worden voor rechtsgeldigheid.**

Naam huisarts: Telefoonnummer:

Spoednummer/huisartsenpost (in de nacht):

Donorcodicil: Ja / Nee

Dit staat er in het donorcodicil:

Uw contactpersoon (nabestaande/familie/vriend):

Telefoonnummer:

Uitvaartverzekering: Ja / Nee bij Maatschappij:

Polisnummer:

**Wat niet iedereen weet**…….

Als u een uitvaartverzekering heeft, bent u niet verplicht om de uitvaart door deze organisatie uit te laten voeren. In de meeste gevallen kunt u zelf kiezen voor een uitvaartonderneming. Kijkt u naar de voorwaarden in de polis en/of overleg met de uitvaartbegeleider.

*Hoe vind u de juiste uitvaartbegeleider?*
In de eerste plaats ben u niet verplicht om uw uitvaart door een uitvaartondernemer te laten verzorgen.
Wilt u wel een uitvaartbegeleider inschakelen, vraag familie en vrienden naar organisaties met wie zij goede ervaringen hebben. U kunt ervoor kiezen uw wensen aan uw nabestaanden te laten weten zodat zij die te zijner tijd bespreken met de uitvaartondernemer. U kunt er ook voor kiezen zelf tijdig contact op te nemen met een uitvaartondernemer om u wensen en mogelijkheden te bespreken.

Ik laat het aan mijn nabestaanden over om een uitvaartbegeleider te kiezen: Ja / Nee

**Ik heb gekozen voor uitvaartbegeleider**:

Organisatie:

Naam contactpersoon: Telefoonnummer:

Testament/Codicil aanwezig: Ja / Nee

Vindplaats:

Naam notaris:

Adres: Postcode/woonplaats:

Telefoonnummer: E-mailadres:

Eventueel contactpersoon:

KBO Fryslân

## Wie (moet) wat regelen?

Na een overlijden moet er veel worden geregeld, zoals in ieder geval de begrafenis of crematie. Soms regelt een executeur de begrafenis of crematie. Wie dit is kunt u in uw testament bepalen. Als u iemand als executeur benoemt, vraagt u van tevoren aan die persoon of hij uw executeur wil zijn.

Wat doet een executeur nog meer?

− Betaling van schulden

− Verdeling van spullen (zijn er spullen waarvan jij wilt dat ze naar een specifiek persoon gaan, legt u dit dan vast in u testament. De waarde van de verdeelde spullen moet gelijk zijn voor de wettelijke erfgenamen)

− Aangifte erfbelasting

− Beheer goederen totdat deze door de erfgenamen verdeeld zijn

− Uitvoeren digitale testament

Heeft u een executeur benoemd? Ja / Nee

Naam:

Telefoonnummer: E-mailadres:

Senioren KBO Fryslân

## Uw persoonlijke wensen

Keuzes die niet van toepassing zijn kun u leeglaten, doorstrepen of weghalen.

De hiernavolgende wensen en aanwijzingen zijn door mij vastgelegd om als leidraad te dienen bij regeling en uitvoering van mijn uitvaart.

Ik kies voor:

Begrafenis / Crematie / Laat ik over aan mijn naaste(n)

Bij keuze begrafenis

Begraafplaats:

Adres:

Postcode/woonplaats:

E-mailadres: Telefoonnummer:

Gedenkteken op graf: Ja / Nee

Soort graf:

KBO Fryslân

Nieuw familiegraf (voor 2 of meer personen)

Bijzetting in familiegraf

Algemeen graf

Bij keuze crematie

Crematorium:

Adres:

Postcode/woonplaats:

E-mailadres: Telefoonnummer:

Asbestemming: Ja / Nee

Indien ja,

bijzetting urn:

in urnen galerij crematorium:

in urnen galerij begraafplaats:

Gedenkplaat gewenst Ja / Nee

As verstrooien: op verstrooiingsveld crematorium/ op verstrooiingsveld begraafplaats

anders, namelijk:

Naar wens van mijn naaste(n)

Opbaring: Ja / Nee

Indien ja:

- Eigen woning (woonkamer, serre, slaapkamer, garage) op koeling of lichte balseming
- Bij uitvaartorganisatie in centrale koeling
- Bij uitvaartorganisatie in 24-uurs kamer op koeling of lichte balseming
- Anders:

**Vorm van de opbaring**

Bed / Opbaarplank / Kist/mand/doek

Materiaal kist: Hout/Riet/Karton/Doeken

Vorm kist: Kleur kist:

Anders:

Bloemen: Ja / Nee Voorkeur soort:

Voorkeur vorm: boeket/ krans/slinger

Losse bloemen

Wens bestemming voor bloemen na uitvaart:

KBO Fryslân

Gelegenheid tot afscheidsbezoek: Ja / Nee / Naar de wens van mijn naasten

Condoleance bijenkomst: Ja / Nee / Naar de wens van mijn naasten

Locatie condoleance bijenkomst: thuis / uitvaartorganisatie / anders:

Naam:

Adres:

Postcode/Woonplaats:

E-mailadres: Telefoonnummer:

Rouwkaarten: Ja / Nee / Naar de wens van mijn naasten

**Wie mag een rouwkaart ontvangen?**

De juiste adressen achterhalen van u vrienden, kennissen, collega's etc. kan voor u nabestaanden ingewikkeld zijn. En de kans bestaat dat ze mensen vergeten. Daarom is het goed om een **actuele** namenlijst te hebben. Een goede adressenlijst bestaat uit de volgende gegevens:

Naam:

Adres:

Postcode en plaats:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

U kunt er bijzonderheden bij vermelden als 'collega', 'teamgenoot sportvereniging' of de familierelatie.

Heeft u een namenlijst voor een kennisgeving van u overlijden? Ja /Nee

Zo ja, waar is deze te vinden:

(Deel de inloggegevens van u tablet of laptop met u nabestaanden als het een digitale lijst is).

(Vult u deze gids digitaal in, kunt u hieronder ook de gehele namenlijst plaatsen van degenen waarvan u wilt dat deze een kaart krijgen.)

**Zijn er personen die absoluut een kaart moeten ontvangen?**
Denk aan oude buren, klasgenoten, teamleden sport- of muziekvereniging en leidinggevende en collega's.

**Zijn er ook personen wiens aanwezigheid u absoluut niet op prijs stelt en die geen rouwkaart mogen ontvangen? Vermeldt u deze dan ook hier:**

KBO Fryslân

Illustratie of foto voor op de kaart: (omschrijving met vindplaats of kopiëren)

Tekst, gedicht of citaat voor op de rouwkaart:

Overlijdensadvertentie: Ja / Nee / Naar de wens van mijn naasten

Krant:

Telefoonnummer: E-mailadres:

Krant:

Telefoonnummer: E-mailadres:

Rouwvervoer: Ja / Nee / Naar de wens van mijn naasten

Rouwauto kleur: Zwart / Grijs / Wit , Anders:

Volgauto's: Ja / Nee / Naar de wens van mijn naasten

Andere vorm van vervoer:

**Moet er een rouwauto worden gebruikt?**

Nee, uw nabestaanden zijn niet wettelijk verplicht om van een rouwauto gebruik te maken. Een overledene mag ook met eigen auto, fiets, boot of paardenkoets worden vervoerd.

Waar gaat u voorkeur naar uit?_____

Eventuele dragers van de kist
De dragers van de kist kunnen medewerkers van de uitvaartonderneming zijn of gezins-/familieleden of vrienden. Voor wie heeft u een voorkeur?

Voeg hier de namen en telefoonnummers van de eventuele dragers toe (6 tot maximaal 8 personen):

1

2

3

4

5

6

7

8

KBO Fryslân

**De uitvaart/afscheidsbijeenkomst**

Uw wensen voor u afscheidsbijeenkomst kun u hier duidelijk maken.

Ja, ik wil een afscheidsbijeenkomst / Nee, ik wil geen afscheidsbijeenkomst /Ik laat de beslissing aan mijn naasten.

**De locatie van uw uitvaart/afscheidsbijeenkomst**

Organisatie:

Adres:

Postcode en plaats:

Telefoonnummer: E-mailadres:

**Persoonlijke wensen voor de aankleding ruimte:**

Persoonlijke wensen voor het verloop bijeenkomst:

Denk bijvoorbeeld aan:

− Na de bijeenkomst informeel samenzijn en dan naar begraafplaats of crematorium.

− Technische crematie: met een klein gezelschap de overledene zelf naar het crematorium brengen en geen bijeenkomst in het crematorium.

− Informeel samenzijn zonder orde van dienst en formele sprekers.

− Een ritueel begeleider/verteller vertelt uw levensverhaal. Hij of zij tekent de persoonlijke verhalen en herinneringen van u naasten op en deelt deze.

- Of anders:_____

Kerkelijke plechtigheid: Ja / Nee

Kerk/genootschap:

Dominee/pastoor/pastoraal medewerker:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Voorkeur dominee/pastor/pastoraal medewerker/ritueel begeleider:

Voorkeur bijeenkomst: In stilte/Besloten alleen naaste familie en vrienden/Iedereen die rouwkaart heeft ontvangen is welkom/Iedereen is welkom/Naar wens van mijn naasten/

Anders:

**Invulling van de uitvaart**

Gelegenheid voor sprekers: Ja / Nee / Naar de wens van mijn naasten

Naam spreker:

E-mailadres: Telefoonnummer:

Voorkeur voor onderwerp/thema:

KBO Fryslân

Naam spreker:

E-mailadres: Telefoonnummer:

Voorkeur voor onderwerp/thema:

Naam spreker:

E-mailadres: Telefoonnummer:

Voeg desgewenst meer sprekers toe.

Voorkeur voor onderwerp/thema:

Voorkeur muziek: Ja / Nee / Naar de wens van mijn naasten

Titel en uitvoerende:

Titel en uitvoerende:

Titel en uitvoerende:

Titel en uitvoerende:

Eventueel uitvoering toevoegen.

**Na de uitvaartplechtigheid**

Locatie informele bijeenkomst: Thuis / Crematorium / Kerkgebouw / Horecagelegenheid /

Uitvaartorganisatie:

Anders:

Het kiezen van genodigden informele bijeenkomst na de plechtigheid.

Alle aanwezigen of alleen familie en vrienden of naar wens van mijn naasten:_____

**Indien u kies voor horeca/catering, de wensen voor de horeca**

Koffie/thee/frisdrank/alcohol

Koek/cake

Soep/belegde broodjes (eenvoudig of luxe)

Lunch/bittergarnituur

Anders:

**Bedanken**

Dankbetuiging per post aan mensen die aanwezig waren bij uitvaart en die schriftelijk hebben

gecondoleerd / Dankbetuiging in krant / Tastbare herinnering na afloop van uitvaart (bloem, kaart, anders)

KBO Fryslân

Nog niet benoemde wensen rondom mijn uitvaart:_____
_____
_____

Ondertekening van persoonlijke wensen en aanwijzingen voor de uitvaart:

Let op: Onderteken hier met u (digitale) handtekening voor rechtsgeldigheid.

Naam:

Plaats ondertekening:

Datum ondertekening:

Handtekening:

**Adressenlijst van personen en instanties die na overlijden moeten worden geïnformeerd door executeur testamentair of nabestaande(n).**

Huisarts:

Geestelijke/kerkgemeenschap:

Executeur testamentair:

Financieel adviseur/belastingadviseur (indien aanwezig):

*Let op: het is verstandig om de adviseur (of als nabestaande) zo snel mogelijk het aangifteformulier inkomstenbelasting te laten indienen bij de Belastingdienst.*

Mochten een of meerdere van onderstaande categorieën niet van toepassing zijn kunnen deze leeg gelaten of verwijderd worden.

*Huiseigenaar/verhuurder:*

Contactpersoon:

Telefoonnummer: E-mailadres:

*Tandarts:*

Telefoonnummer: E-mailadres:

*Fysiotherapie*

Telefoonnummer: E-mailadres:

*Thuiszorg:*

Telefoonnummer: E-mailadres:

KBO Fryslân

**Vrijwilligersorganisatie(s)**

Naam:

Telefoonnummer: E-mailadres:

Contactpersoon:

Naam:

Telefoonnummer: E-mailadres:

Contactpersoon:

**Vakbond/belangenverenigingen/beroepsorganisatie/ouderenbond**

| | |
|---|---|
| Naam:<br>Telefoonnummer:<br>Lidnummer: | E-mailadres: |
| Naam:<br>Telefoonnummer:<br>Lidnummer: | E-mailadres: |
| Naam:<br>Telefoonnummer:<br>Lidnummer: | E-mailadres: |
| Naam:<br>Telefoonnummer:<br>Lidnummer: | E-mailadres: |

KBO Fryslân

# Informatie voor nabestaanden

Dit gedeelte van de praktijkgids is belangrijk voor u als nabestaande op het moment dat u naaste is overleden.

Wat te doen direct na het overlijden

1. Verklaring van overlijden (verplicht) op laten stellen door huisarts of arts medische instelling. Deze verklaring heeft u nodig om een akte van overlijden te krijgen (bij de gemeente).
2. Aangifte van overlijden bij de gemeente (regelt uitvaartondernemer vaak, maar kan/mogen naasten doen). Dit moet voor de uitvaart en uiterlijk 6 dagen na overlijden gedaan zijn. Vraag de gemeente om een kopie van de akte, deze heb u nodig om veel financiële zaken te regelen.
3. Contact opnemen met de uitvaartondernemer. Let op: degene die de opdracht geeft aan de uitvaartondernemer is ook aansprakelijk voor het betalen van de rekening.
4. Nagaan of er een uitvaart- of levensverzekering is.
5. Informeren van verdere naaste familie.
6. Nagaan of er een testament en/of codicil is. En wie eventueel executeur is.
7. Na aangifte van overlijden bij de gemeente worden automatisch de overheidsinstanties op de hoogt gebracht (belastingdienst, UWV, CAK, Waterschap, banken, zorgverzekering, SVB, pensioenfonds en gemeente).

**In het buitenland overleden?**

Is uw naaste in het buitenland overleden, kijk dan op www.nederlandwereldwijd.nl/overlijden-buitenland wat u moet doen.

KBO Fryslân

## Belangrijke overige zaken

− Wachtwoordkluis openen om toegang tot wachtwoorden te krijgen.

− Telefoonabonnement doorlaten lopen ivm tweestaps verificatie bij veel instanties.

− (Informeren van uitkeringsinstantie (ondanks dat deze zelf het automatisch ook wel krijgen), thuiszorg/hulp, etc.

− Een verklaring van erfrecht laten opstellen (via notaris).

− Met bank(en) contact opnemen over verdere afhandeling;

a. Automatische incasso's lopen door. Bij gezamenlijke rekening behoudt de partner meestal toegang tot de rekening. Met verklaring van erfrecht nieuwe bevoegdheid voor rekeningen regelen

b. Rekeningen eventueel opheffen of op andere naam laten overschrijven

c. Nog lopende betalingen doen.

− Inlichten zorgverzekeraar (dit wordt al automatisch gedaan door de gemeente, maar voor de zekerheid zouden we nabestaanden adviseren om dit toch ook te doen)

− Aanvragen van een nabestaandenuitkering (ANW) en/of overlijdensuitkering (via SVB).

− Aanpassing van belastingtarieven of toeslagen (zoals huur/zorg).

− Eventueel aanvragen van pensioenen.

− Alle overige instanties waar de overledene geregistreerd staat op de hoogte stellen van het overlijden.

− Woningbouwvereniging of verhuurder inlichten.

− Regelen van gezinshulp/WMO hulp

− Inventariseren, wijzigen of opzeggen van automatische overschrijvingen, creditcards, etc.

− Opvragen van de banksaldi per overlijdensdatum.

− Inventariseren van schulden (belastingschuld, hypotheekschuld, uitvaartkosten, etc.).

− Innen van verzekeringsuitkeringen (eventueel aflossen van hypotheekverplichtingen).

− Nagaan van effectendepots en regelen van beheer van onroerend goed en effecten.

− Aangifte inkomstenbelasting van overledene.

− Inventariseren (in)boedel en zo nodig laten taxeren.

− Overgaan tot verdeling van de boedel (na aangifte successiebelasting).

− Overschrijven voertuig naar andere eigenaar bij CBR.

− Instanties op de hoogte brengen (zie adressenlijst instanties).

KBO Fryslân

Het opzeggen van energiecontract en telefoon en internet moet misschien wel gedaan, maar doe dit niet te snel. De telefoon kunt u nog nodig hebben en water en elektra is ook fijn als u nog in het huis aan het werk moet.

Let op: Ben u aangewezen als executeur testamentair? De aangifte erfbelasting moet sinds 2026 binnen 20 maanden nadat iemand is overleden, worden gedaan (dit was voor 2026, 8 maanden).

**Verplicht erfenis te accepteren?**

Als erfgenaam in Nederland heb je drie keuzes wanneer iemand overlijdt:

•**Zuiver aanvaarden**: U accepteert alle bezittingen **en** alle schulden. Let op: u kunt per ongeluk zuiver aanvaarden als u spullen uit het huis meeneemt of de bankrekening van de overledene leeg haalt voordat u een keuze maakt.

•**Beneficiair aanvaarden**: U accepteert de erfenis, maar betaalt de eventueele schulden **alleen** vanuit de nalatenschap (niet uit uw eigen zak). Dit is de veiligste keuze als u twijfelt over de financiële situatie.
U regelt een beneficiaire aanvaarding door een schriftelijke Verklaring nalatenschap in te dienen bij de rechtbank in het gebied waar de overledene als laatste woonde. Dit kunt u zelf doen of via een notaris laten regelen.
Stap voor stap zelf regelen:
**Formulier downloaden**. Download het formulier Verklaring nalatenschap (meerderjarige erfgenaam) via de website rechtspraak.nl
**https://www.rechtspraak.nl/onderwerpen/erfenis/procedure-erfenis-aanvaarden-of-verwerpen#472c65c4-398b-4d27-8e44-78d5b2317cb0**.
**Bijlagen verzamelen**. Voeg een kopie van uw eigen geldige identiteitsbewijs en een kopie van de overlijdensakte toe. **Indienen bij de rechtbank**. Stuur de ondertekende verklaring en de bijlagen per post naar de juiste rechtbank of geef ze af bij de centrale balie.
**Griffierecht betalen**. U betaalt griffiekosten voor het opmaken van de officiële akte. In 2026 bedraagt dit € **165**. Bij een laag inkomen en weinig spaargeld kun je dit mogelijk gratis regelen met een inkomensverklaring van de Raad voor Rechtsbijstand.

•**Verwerpen**: U weigert de erfenis helemaal. U krijgt niets, maar u draagt ook geen verantwoordelijkheid voor schulden. Let op: uw deel kan automatisch doorschuiven naar de andere erven.

KBO Fryslân

Seniorenen KBO Fryslân

## Regellijst voor nabestaanden van praktische zaken in alfabetische volgorde

(hier kunt u aankruisen wat van toepassing is (of weghalen wat niet van toepassing is)

1) Abonnementen opzeggen
2) Banken (met een kopie van de overlijdensakte)
   - eventuele blokkade opheffen (met verklaring van erfrecht)
   - eventueel tenaamstelling wijzigen
   - automatische betalingen stopzetten
   - bankkluis
3) Belastingdienst, fiscale afhandeling (zie site van de Belastingdienst). Voorlopige teruggave van de overledene stopzetten. Zorg- en/of huurtoeslag stopzetten. Check of een nabestaande/partner in de nieuwe situatie in aanmerking komt voor huur- en/of zorgtoeslag. Check of het belastingtarief van nabestaanden moet worden aangepast.
4) Begrafenisverzekering/Overlijdensuitkering. Om een snelle en probleemloze uitkering na een overlijden te bewerkstelligen, is het van belang dat alle stukken snel worden ingestuurd. Dit wordt meestal verzorgd door de uitvaartbegeleider.
5) Voor het afwikkelen van een overlijdensuitkering zijn diverse stukken nodig:
   - Het originele bewijs van inschrijving (polis). Als deze niet meer te vinden is, moet een vrijwaringsverklaring worden ondertekend voor het vermiste exemplaar.
   - Een kopie van akte van overlijden van de Burgerlijke Stand
   - Het IBAN-nummer en adresgegevens van de begrafenisvereniging/-ondernemer of van de nabestaanden.
6) Beleggingsfondsen
7) Creditcardmaatschappij
8) Digitale testament uitvoeren (sociale media opzeggen, foto's overzetten, etc.)
9) Energiebedrijf/Water/Internetprovider (indien niemand in woning achterblijft, anders evt. naamswijziging).
10) Gemeentelijke belastingen (Riool-, reinigingsrecht, zuiveringsheffing - Hoogheemraadschap). Indien iemand alleen achterblijft in het huis, dan wordt die automatisch voor 1 vervuilingseenheid aangeslagen. Voor het nog lopende jaar kan een verzoek om restitutie ingediend worden.
11) Hypotheeknemer inlichten (meestal de bank). Tenaamstelling wijzigen is niet verplicht, er zijn kosten aan verbonden als u dit doet.
12) Inkomstenbelasting F-formulier (wordt toegestuurd door de Belastingdienst). Aangifte erfbelasting (opvragen als u dit na 4 maanden niet automatisch hebt ontvangen van de Belastingdienst).
13) Inventariseren financiële bezittingen en schulden. Denk aan betaal- en spaarrekeningen, lijfrentes, koopsompolissen, schade- en levensverzekeringen, kredieten, leningen en beleggingen.
14) Levenstestament

KBO Friesland

15) Machtigingen tot automatische afschrijvingen intrekken of op andere naam zetten.

16) Notaris (in geval van testament, verklaring erfrecht). Niet van toepassing / Afgehandeld

17) Pensioenfonds op de hoogte brengen en aanvragen van eventueel nabestaandenpensioen. Overledene afmelden bij pensioenfonds van achterblijvende partner.

18) Post doorzendservice aanvragen (indien van toepassing bij www.post.nl)

19) Rijksdienst voor het Wegverkeer en autoverzekeraar.

20) Sociale media accounts aanpassen of opzeggen.

21) Specialist, tandarts en/of andere behandelaar berichten.

22) Telecombedrijf/internetprovider indien van toepassing opzeggen.

23) Tenaamstelling wijzigen:
- Kenteken
- Autoverzekering
- Motorrijtuigenbelasting

24) Verenigingen, clubs , ouderenbond, enz. informeren/opzeggen

25) Verklaring van Erfrecht opvragen bij de notaris voor het regelen van o.a. bankzaken en verzekeringen.

26) Verzekeringen:
- Inventariseren
- Nagaan welke verzekeringen premievrij worden of zullen uitkeren, en hiervoor eventueel een verzoek doen
- Tenaamstelling wijzigen

27) Voorzieningen. Door een gewijzigde inkomenspositie kan er recht ontstaan op voorzieningen, zoals zorgtoeslag, huurtoeslag.

28) Vrijwilligersfuncties informeren/opzeggen

29) Woning:
- Tenaamstelling huurcontract wijzigen of huur opzeggen
- Eventueel aanvragen/wijzigen huursubsidie bij de gemeente

30) Ziektekostenverzekeraar
- Indienen nota's
- Polis opzeggen of aanpassen
  Niet van toepassing / Afgehandeld

**Begrafenispolis kwijt?**

Er is een mogelijkheid om te achterhalen welke polissen ooit zijn afgesloten. Tenminste, als het gaat om een zogeheten kapitaalverzekering, waarbij na het overlijden een bedrag wordt uitgekeerd. Nabestaanden kunnen het bestaan van dergelijke verzekeringsovereenkomsten achterhalen door schriftelijk informatie aan te vragen bij Het Verbond van Verzekeraars, Postbus 93450, 2509 AL Den Haag, www.verbondvanverzekeraars.nl

KBO Fryslân

## Hulp en begeleiding na een overlijden

Rouwen

Het overlijden van een dierbare is een van de meest ingrijpende gebeurtenissen die iemand kan meemaken. Het maakt veel gevoelens los en soms kan iemand het niet meer alleen aan. Dan is het goed om er met anderen over te praten. Vaak zijn er in u eigen omgeving mensen die u bij kunnen staan. Denk daarbij aan u huisarts, de praktijkondersteuner, een dominee, pastor, geestelijk raadsman/vrouw of het algemeen maatschappelijk werk. Zij kunnen u ook in contact brengen met andere groepen voor rouwverwerking of naar individuele rouwbegeleiding. Als het nodig is, kan uw huisarts u doorverwijzen naar gespecialiseerde begeleiding.

## Handige adressen en telefoonnummers

**Gemeente Heerenveen:**
T: 14 0513  Bezoekadres: Crackstraat 2, 8441 ES Heerenveen

**Gemeente Fryske Marren** (Joure, Bakhuizen, Balk, St. Nicolaasga, Lemmer)
T: 14 0514
Bezoekadres: Joure: Herema state 1, 8501 AA Joure
Bezoekadres Balk: Dubbelstraat 1, 8561 BC Balk
Bezoekadres Lemmer: Vissersburen 88,8531 ED  Lemmer

**Gemeente Sud West Friesland** (Workum, Bolsward, Sneek, Nijefurd, Wûnseradeel)
T: 14 0515  Bezoekadres:
Gemeenteloket Sneek: Markstraat 8, 8601 CT Sneek
Gemeenteloket Bolsward: Jongemastraat 2, 8701 JD  Bolslward

**Gemeente Smallingerland** (Drachten)
T: 0512-581 234  Mail: gemeente@smallingerland.nl
Bezoekadres: Reidingweg 6, 9203 KR  Drachten

Alles over verzekeren www.vanatotzekerheid.nl (ook om te achterhalen of er een uitvaartverzekering is afgesloten)

Belastingtelefoon www.belastingdienst.nl T: 0800 – 0543 (gratis)

Centraal Bureau voor Motorrijtuigenbelasting (dit heet nu Belasting telefoon Auto) T: 0800 – 0749 (gratis)

Rijksdienst voor het wegverkeer  Tenaamstelling voertuig wijzigen. Kijk op www.rdw.nl/particulier/voertuigen/auto/bij-overlijden/een-voertuig-overschrijven-na-overlijden-eigenaar

Centraal Testamentenregister (CTR) www.notaris.nl/centraal-testamentenregister

Donorregister www.donorregister.nl

Notaristelefoon www.notaris.nl  T: 0900 - 346 93 93 (0,80 cent per minuut)

Hier vind u ook meer informatie over een levenstestament www.notaris.nl/levenstestament

KBO Fryslân

Pensioen www.mijnpensioenoverzicht.nl voor overzicht pensioen
Per mail bereikbaar: info@mijnpensioenoverzicht.nl

Helpdesk Vergeten Pensioenen T: 020 - 7512870

PostNL (doorzendservice) www.post.nl

Rijksoverheid www.rijksoverheid.nl Tel.: 1400 bereikbaar ma.-vr. van 08.00-20.00 uur.

Sociale Verzekeringsbank www.svb.nl

UWV (uitvoeringsorgaan aantal sociale verzekeringswetten) www.uwv.nl T: 088-8989295 (houdt BSN nummer bij de hand).

**********

Voorbeeldbrief/e-mail voor het opzeggen abonnementen of lidmaatschappen na overlijden

Check per instantie of u per mail mag opzeggen of per post mag/moet opzeggen.

Woonplaats, datum,

Aan (in geval van brief Noodzaak, ingeval van mail kan het ook)

Naam

Adres

Postcode en woonplaats

Onderwerp: Opzegging lidmaatschap/abonnement

Evt. noodzakelijke bijlage toevoegen: kopie akte van overlijden

Geachte heer /mevrouw,

Hierbij deel ik u mede, dat (naam, voorletters overledene) op (datum) is overleden.

In verband hiermee en het feit dat ondergetekende geen verdere interesse heeft in de voortzetting van het abonnement/lidmaatschap heeft, verzoek ik u dit per (datum) te beëindigen.

Het lidmaatschap-/abonneenummer is:

Ik vraag u vriendelijk om een bevestiging van mijn opzegging per [e-mail/ brief].
Uw bevestiging zie ik graag binnen 2 weken tegemoet.

Hoogachtend,

(handtekening) (voorletters en naam) (adres)

(postcode en woonplaats) (eventueel telefoonnummer)

KBO Fryslân

Voorbeeldbrief/e-mail **Wijziging tenaamstelling (**tegenwoordig moet u vaak inloggen bij instanties.)

Woonplaats, datum,

Aan:

Naam

Adres

Postcode en plaats

Onderwerp: Wijziging tenaamstelling lidmaatschap/abonnement

Eventuele bijlage (vaak verplicht): Kopie akte van overlijden/Verklaring van erfrecht

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij deel ik u mede, dat (naam, voorletters overledene) op (datum) is overleden.

in verband hiermede verzoekt ondergetekende u de tenaamstelling van het abonnement/ lidmaatschap/ e.d. per (datum) te wijzigen en wel als volgt: Was: (voorletter(s) en voornaam/namen)

Moet worden: (voorletter(s) en voornaam/namen)

Het lidmaatschap- /abonnement- /girorekening- /bankrekeningnummer/e.d. is:

Bij voorbaat dank voor de door u te nemen actie.

Hoogachtend,

(Handtekening) (Voorletters en naam)

(Adres)

(Postcode en woonplaats) (Eventueel telefoonnummer)

**********

**Vindt u dat het werk voor de ouderen moet blijven bestaan, dan kunt u Senioren KBO Fryslân steunen door schenkingen, welke aftrekbaar blijven voor de belasting.**

**Informatie: www.belastingdienst.nl**

**De Senioren KBO Fryslân heeft een ANBI-status.**

Deze regel- en wensengids voor u en uw nabestaanden, is opgesteld eind 2026.
Het kan zijn dat in de loop der tijd een telefoonnummer of websiteadres veranderd.
Senioren KBO Fryslân heeft haar uiterste beste gedaan u met deze gids een helpende hand te reiken en heeft haar uiterste beste gedaan u de juiste/correcte informatie te geven.

Wij kunnen geen aansprakelijkheid aanvaarden als de informatie uit deze gids niet meer up to date of veranderd is.

KBO Fryslân

Ruimte voor Notities:

KBO Fryslân